

# ”Låt oss vända utvecklingen”

*Jag har en stark tilltro till kraften i vår församling, så om var och en gör sitt bästa, så kommer vi lyckas genom att utveckla lösningar på de 48 högst rankade påståendena - som utgör de största hindren för att vi skall lyckas ”Vända utvecklingen”!*

Thomas Katzoreck z”l  
Projektledare

## UPPFÖLJNING

av medlemsenkäten  
”Låt oss vända utvecklingen”

– Utvecklingsområden –  
– Åtgärdsplaner –  
– Genomförande –

Redogörelse  
av församlingens sex styrelser och  
arbetsgruppen för ekonomi

Sammanställning: Informationsstyrelsen

För bakgrund och resultat av medlemsundersökningen, se församlingens hemsida:  
<http://www.judiskaforsamlingen.se/> (i menyn under Församlingen hittar du: ”Medlemsundersökningen Låt oss vända utvecklingen”)

# Utbildningsstyrelsen

---

## Rang 24

### *Jag saknar en kurs om Judisk Matlagning*

#### **Förslag till åtgärder:**

1. Starta en kurs om judisk matlagning

#### **Hur ska det göras?**

- Kontakta en kunnig inom matlagning som står värd för kursen och samordna inköpen med JF. Paula Kantar har accepterat att driva projektet med Abraham Smoler som lärare.

#### **Tidsplan**

Start Hösttermin 2015 (Redan startat )

#### **Ansvariga**

Utbildningsstyrelsen samt av dem adjungerade resurser tillsammans med anställda vid JF.

#### **Resursbehov**

Kostnader betalas av kursdeltagare.

## Rang 28, 39, 41, 45

*Jag kan för lite för att kunna följa med på en Shabbatgudstjänst.*

*Jag saknar fler tillfällen till samtal om judisk filosofi.*

*Det är för få kurser i Hebreiska.*

*Det är för få Tillfällen där jag kan lära mig mer om Judendomen.*

#### **Förslag till åtgärder:**

1. Starta Vuxenrelle i samband med barnens relle på onsdagar

#### **Hur ska det göras?**

- Benjamin Gerber har tillfrågats och accepterat att leda Vuxenrelle klass på onsdagar.

### **Tidsplan**

Höststart 2015

### **Ansvariga**

Utbildningsstyrelsen samt av dem adjungerade resurser

### **Uppföljning**

Löpande kontakt med Paula Kanter

2. Kursen har startat men direkt avslutats pga för få anmälda.

### **Hur ska det göras?**

Starta om ny kurs till vårterminen 2016 med tydligare inramning

### **Tidsplan**

Våren 2016.

**Ansvariga** Utbildningsstyrelsen samt av dem adjungerade resurser tillsammans med anställda vid JF.

### **Resursbehov**

Befintliga läromedel används, ev kostnader betalas av kursdeltagarna

### **Utvärdering**

Lågt till inget intresse på vårt först försök.

Vi planerar hur inramningen skall göras mer attraktiv till ny kurs

# Socialstyrelsen och Ungdoms- och fritidsstyrelsen

---

## Rang 4

*Det saknas en levande foajé med möjlighet till en fika.*

### Förslag till åtgärder:

1. Alla som kommer in genom entrén ska få ett välkomnande i slussen. Slussen är alltid fräsch.
2. En flatscreen sätts upp på väggen som visar veckans program.
3. En kaffeautomat gör att man när som helst kan ta en kopp.
4. Växter inhandlas till foajén samt nya kuddar till möblerna.
5. Några barnstolar köps in vilket möjliggör för småbarnsföräldrar att träffas.
6. En stereo med bra högtalare installeras för att kunna ha musik på afterwork (AW) och andra evenemang.
7. Biblioteket har en öppen del med tidningar i ställ och en bytshylla för donerade böcker, ”ta med dig en bok och lämna en annan”.
8. Ett skåp finns för schackspel och andra sällskapsspel.
9. AW ordnas varje fredag av samtliga styrelser enligt ett rullande schema.
10. Öppna upp biblioteket för lån utan bibliotekarie men med medlemskort. Exklusiva böcker måste alltid bokas. Se bibliotekarien som en resurs som kan hålla månatliga event.

### Hur ska det göras?

- En arbetsgrupp med personer från Socialstyrelsen och Ungdom & Fritidsstyrelsen står för inköp och iordningsställandet av foajén tillsammans med församlingens personal.
- Böcker får vi från WIZO samt enskilda medlemmar, kanske även schackspel och sällskapsspel.
- Stereoanläggning köps in och monteras av församlingens personal.

- Lista på AW sätts upp i lobbyn efter beslut om datum för respektive styrelse i fullmäktige.

### **Tidsplan**

Samtliga åtgärder är möjliga att göra under hösten 2015 om medel tillförs.

### **Ansvariga**

Socialstyrelsen, Ungdom & Fritidsstyrelsen samt av dem adjungerade resurser tillsammans med anställda vid JF.

### **Resursbehov**

Ca 40 000 SEK. Största utgifterna blir för stereo, flatscreen och kaffeautomat.

## **Rang 5 och 22**

*Vi är för dåliga på att ta hand om nya medlemmar.*

*Det saknas en fadderverksamhet för nya medlemmar.*

### **Förslag till åtgärder:**

11. Vid ansökan om medlemskap ska det finnas frågor om den sökande känner någon i församlingen som kan vara ett stöd.
12. Fråga ska också finnas om vilka intressen den sökande har.
13. Vid accept skall välkomstbrev med information överlämnas. Brevet ska innehålla information om organisation, Det senaste, Luach och Judisk Krönika. Även det digitala informationsbrevet ska sändas över till den nya medlemmen. Det ska också finnas inbokade introduktionsaktiviteter som den nya medlemmen får inbjudan till. I brevet ska även en kontaktperson/fadder anges.

### **Hur ska det göras?**

- Hitta faddrar via annons i DS som kan vara kontaktpersoner för nya medlemmar.
- Rutiner och stöd för faddrarna ska finnas och engagemanget ska begränsas till ca ett år. Faddrarna ska ha en kontaktlista så att de kan hjälpa varandra vid behov.
- Ny ansökningsblankett utformas.
- Uppmärksamma nya medlemmar och/eller konvertiter i synagogan. Bjuda in till AW med gudstjänst och en shabbat middag.

**Tidsplan**

Omgående

**Ansvariga**

Samarbete mellan U & F, Informationsstyrelsen och personal vid JF.

**Uppföljning**

Kontakt med kansliet.

14. Hjälpa unga familjer med kontaktnät och kunskap.

**Hur ska det göras?**

- Gemensam matlagning
- Kurser för att stödja och lotsa unga familjer, gärna om praktisk judendom och för att förstå gudstjänsten.
- Familjeläger i Göteborg och i samarbete med familjeläger på Glämska. En gång per termin anordnas familjeläger dit familjer inbjuds över en helg med judiska inslag. Undervisning i judisk familjetradition kan samtidigt erbjudas.
- Brunch några söndagar för familjer, eventuellt med barnaktiviteter.

**Tidsplan**

Våren 2016.

**Ansvariga**

U & F i samverkan med Utbildningsstyrelsen och Synagogsstyrelsen

**Resursbehov**

Det behöver diskuteras i fullmäktige om JF ska subventionera familjeläger eller ej.

**Utvärdering**

Några frågor digitalt efter lägret till de deltagande familjerna.

## Rang 11

*Det är irriterande mycket klickbildning i församlingen.*

**Förslag till åtgärder:**

15. Medlemmar i fullmäktige har generellt sett ett ansvar att utveckla församlingen och bör se det som en självklarhet att bjuda in nya gäster.

16. Vid event ska det finnas två på förhand utsedda "värdar", som möter upp och tar hand om nya gäster och introducera dem för andra medlemmar.

**Hur ska det göras?**

Arrangören av ett evenemang vidtalar två av de personer, som man vet ska komma, och ber dem agera värdar för nya medlemmar genom att ägna dem extra uppmärksamhet, presentera dem för andra och se till att de kommer in i gemenskapen.

**Tidsplan**

Omgående

**Ansvariga**

Arrangören av ett evenemang.

## Rang 15

### *Vi är dåliga på att ta hand om eldsjälur i församlingen.*

**Förslag till åtgärder:**

17. Lämna en blomma och ett tack när någon utträttat något extra för församlingen.
18. Tacka de som är aktiva som talare eller uppträder, gärna med en gåva av något slag.
19. Tipsa föreståndarna om personer som gjort särskilda insatser som ska uppmärksammas.

**Ansvarig**

Den som inbjuder någon till ett arrangemang eller ber om en tjänst å församlingens vägnar ansvarar för att den personen på ett eller annat sätt tackas för detta.

**Resursbehov**

Kostnader för en mindre gåva vid varje tillfälle, blomma, bok, vin eller liknande

## Rang 26

### *Det är för få "Öppet hus" aktiviteter utan religiös anknytning.*

**Förslag till åtgärder:**

20. Vi inbjuder till BBQ på sommaren, typ Söndagshäng.

### **Hur ska det göras?**

Några söndagar under sommaren, kanske tre stycken ca kl 15 – 18, inbjuds församlingsmedlemmar att grilla på gården på en stor gasolgrill som införskaffas tillsammans med grillredskap. Sallad och andra tillbehör ska kunna köpas på plats och man tar med egen mat att grilla (kosher) och egen dryck. Man kan äta på gården eller vid borden i foajén.

### **Tidsplan**

Sommaren 2016

### **Ansvariga**

Ungdom & fritidsstyrelsen införskaffar grill och grillredskap samt sätter in annons i DS. Ansvar för grilldagarna fördelas på fler styrelser.

### **Resursbehov**

Kostnader för inköp av grill plus redskap ca 5000 SEK. Kostnader för sallad med mera ca 300 SEK per tillfälle.

### **Uppföljning**

U & F uppskattar antalet deltagare på ett ungefär vid varje grillsöndag.

21. Stand up samt musikprogram någon kväll per termin, där medlemmar gör egna framträdanden med sång, musik, diktläsning, roliga historier, bildvisning med mera.

### **Hur ska det göras?**

Man föranmäler sig till arrangören som ansvarar för ordningsföljd, tid, ljud och att lättare förtäring finns att köpa.

### **Tidsplan**

November 2015

### **Ansvariga**

Ungdom & Fritid tillsammans med Kulturstyrelsen.

### **Resursbehov**

Inget specifikt, kanske en blomma till de som framträder.

### **Uppföljning**

Arrangören ”utvärderar” hur kvällen uppskattats.



22. Öppen pub på lördagar för studenter.

#### **Hur ska det göras?**

En lördag i månaden, ca kl 18 – 20, är puben den naturliga samlingspunkten för studenterna. Öl, vin, alkoholfria drycker och tilltugg finns att köpa till något över självkostnadspris.

#### **Tidsplan**

Start hösten 2015.

#### **Ansvariga**

U & F ansvarar för inköp, prissättning, kassa, inventarier och tillgång till lokalen. Varje styrelse ger namn på församlingsmedlemmar till U & F som kan tänka sig att ta en eller två kvällar var per termin som pubvärdar, två personer vid varje tillfälle samt en student. En vakt närvarar varje gång. Arrangemanget sker i samarbete med studentföreningen och med målsättning att föreningen på sikt är drivande.

#### **Resursbehov**

Kostnader för inköp som återbetalas efter första terminen. Överskottet används för nästa inköp och så vidare.

#### **Uppföljning**

Pubvärdarna rapporterar till U & F hur många ungdomar på ett ungefär som besökt puben och hur försäljningen sett ut.

## **Rang 33**

### ***Det är för få lunchmöten med intressanta teman***

#### **Förslag till åtgärder:**

I dagsläget vet vi för lite om vad frågan står för och den har heller ingen hög rang. Hur stort är intresset och möjligheten att komma på lunchtid? Vad innebär intressanta teman? Kanske får denna fråga vila tills vidare till förmån för frågor med högre rang.

23. Att samordna luncher med Neuberghska kan vara en möjlighet.

# Synagogsstyrelsen

---

## Översikt utvecklingsområden:

1. Gudstjänster
2. Kör
3. Rekrytering av andliga ledare
4. Kosherbutiken
5. Minjen

## Gudstjänster

1.a.

### Rang 1

*Viktigt med en kantor (rabbin) i vår församling*

#### Förslag till åtgärder:

En rabbinkommitté formas som jobbar för att få fram lämpliga kandidater. Ansvariga är ordförande i rabbinkommittén, synagogstyrelsen samt föreståndarna. Resursbehovet identifieras av kommittén. Ett uppföljningsmöte hålls senast 1/11 2015. Rapport till församlingsmedlemmarna i Det Senaste i Decembernumret 2015.

1.b.

### Rang 2

*Viktigt med en synagogsvärd som hälsar medlemmarna välkomna vid gudstjänster.*

#### Förslag till åtgärder:

Synagogstyrelsen ansvarar för att det alltid finns en värd eller värdinna på plats i församlingshuset och i synagogan. Ett roterande schema med tjänst var 7:e helg läggs upp. Detta ska vara genomfört senast den 1/9 2015. Ansvariga är Allan Ladow och Dan Fibert. Uppföljningsmöte den 1/11 2015.

1.c.

## **Rang 21 och 35**

### *Saknar sång och musik vid våra gudstjänster*

#### **Förslag till åtgärder:**

Angående sång under gudstjänsterna, kan det eventuellt bli bättre med en ny kantor/rabbin. Förslag finns i synagogstyrelsen att bjuda in gästkantor/er under en till två shabbatot per månad under det kommande året. Till hösten 2016 hoppas synagogstyrelsen ha anställt en ny kantor/rabbin.

Enligt den minhag (sed) som råder i vår församling, kan vi inte ha musik vid lördagsgudstjänsterna, men vi föreslår att vi provar att ha musikgudstjänster 2-3 gånger under reformgudstjänster på fredagarna. Det finns ingen tidplan för detta och genomförandet bygger på engagemang från församlingsmedlemmarna, åtminstone tills hösten 2016.

1.d

## **Rang 27**

### *Det vore intressant om samtliga predikningar var på svenska*

#### **Förslag till åtgärder:**

Benjamin Gerber kommer att hålla predikningar åtminstone varannan vecka på svenska från och med i höst tills vi löst rabbinfrågan. Synagogstyrelsen planerar också att bjuda in församlingsmedlemmar att hålla predikan under det kommande året. Detta är planerat att ta sin början från och med 1/10 2015. Uppföljning sker den 1/12 2015.

1.e.

## **Rang 44**

### *Saknar transkriberad text i våra bönböcker*

#### **Förslag till åtgärder:**

Detta är under utredning och Synagogstyrelsen planerar att genomföra ett nytryck av bönböckerna med transkriberad text i samverkan med övriga

församlingar i Sverige. Kostnaden är beräknad till ca 250.000:- för detta projekt.  
Någon tidplan finns inte idag.

## **Utvecklingsområde 2.**

### **Kör**

#### **Rang 31**

*Jag saknar en kör i församlingen.*

##### **Förslag till åtgärder:**

Ett embryo till en barnkör ledd av Emma Frost fanns under en kort period under året, men Emma har nu flyttat till Stockholm. Därför har vi idag ingen resurs för att upprätta varken barn- eller vuxenkör.

## **Utvecklingsområde 3.**

### **Rekrytering av andliga ledare**

#### **Rang 9**

*Jag saknar en större öppenhet vid rekrytering av våra andliga ledare*

##### **Förslag till åtgärder:**

Styrelsen föreslår att rapportering om hur rekryteringsarbetet fortskrider ska månatligen i Det Senaste från och med den 1/11 2015. Föreståndaren ansvarar för detta.

## **Utvecklingsområde 4.**

### **Kosherbutikerna**

#### **Rang. 10**

*Det är för dyrt att handla i kosherbutikerna*

##### **Förslag till åtgärder:**

Styrelsen föreslår att man samarbetar med srota marvarugrossister om inköp av koshermat för att få ner priserna. Vi ska även kolla med dagligvarukedjan LIDL vilka produkter som är kosher i deras sortiment. Inget finns idag att göra

angående köttpriserna. Styrelsen pratar med Benjamin Henriksson och Daniel Jonas som ansvarar för inköpen i kosheraffären och ber dem göra nödvändiga efterforskningar.

Ansvar för att detta snarast blir genomfört vilar på kansliet.

## **Utvecklingsområde 5.**

### **Minjen**

#### **Rang 38**

*Det är viktigt an Minjen flyttar från Storgatan till Församlingshuset på Östra Larmgatan.*

#### **Förslag till åtgärder:**

I detta fall finns inget att göra då Minjens styrelse säger nej till ett sådant förslag för närvarande. Frågan vilar alltså tills vidare.

Övrigt:

Nuvarande Synagogstyrelse överlåter ansvaret för att utvecklingsarbetet fortsätter i nästa styrelse efter valet, till församlingens kansli.

# Kulturstyrelsen

---

## Översikt utvecklingsområden:

1. **Kultur - biblioteket, församlingshuset**
2. **Utbildning - kurser i judisk matlagning och hebreiska, filosofiska samtal**
3. **Framtid - antisemitism, offentlig debatt, kulturverksamhet**

## Utvecklingsområde 1: **Kultur**

### 1a. Biblioteket

### Rang 36

*Jag saknar att biblioteket inte är öppet när det är aktiviteter i församlingshuset*

#### Förslag till åtgärder:

**Sprida information dels om biblioteket, dels om *ordinarie öppettider* på tisdagar samt om öppettider vid planerade arrangemang och middagsträffar på torsdagar. Meddelas i Det Senaste, Nyhetsbrev och via ”mun-till-munmetoden”.**

Hämta in uppgifter om planerade arrangemang från styrelsernas programansvariga.

Starta bokklubbar som komplement till de nu verksamma. Gärna med aktuella israeliska författare i fokus.

Återuppliva högläsningstunderna med församlingsmedlem som uppläsare.

Middagsträffar en torsdag i månaden med samtal om aktuella ämnen.

Genomförande:

Fortsätta sprida information om biblioteket, engagera fler volontärer, som ska hålla öppet före och efter arrangemang av/med t.ex. styrelser, föreningar, föreståndare, efter fullmäktiges sammanträden samt middagsöppet en torsdag i

månaden. Hämta in uppgifter från ansvariga om planerade arrangemang är påbörjat.

A. Tidsplan: Information om biblioteket, volontärer, middagsöppet på torsdagar fungerar redan. Programplanering och högläsning återstår. Start: Vecka 42.

B. Resursbehov: Ytterligare volontärer. Ersättning till utomstående samtalsledare på torsdagsträffarna. Max. 2 000 kr/termin. Dessutom cirka 50 kr/gång till fikabröd. Max 200 kr/termin.

C. Uppföljning: Vecka 50 Ansvarig: Kulturstyrelsen

*Framöver: Biblioteksansvarig i fullmäktige fortsätter arbetet*

## 1b. Församlingshuset

### Rang 46

*Låt församlingshuset bli en mötesplats med i huvudsak icke-religiösa aktiviteter.*

#### Förslag till åtgärder:

Flera av våra aktiviteter under mandatperioden har försiggått i församlingshuset. De flesta har varit av sekulär karaktär och annonserats i DS.

I övrigt ansluter vi oss till förslagen från Ungdoms- och fritidsstyrelsen om att göra i samarbete utnyttja foajén bättre och gjuta liv i den, speciellt på de punkter, som rör biblioteket. Detta bör göras i samarbete.

Våra förslag

Tidsplan: Påbörjas omgående. Resursbehov: Finansiering från Ungdoms- och Kulturstyrelsernas budgetar. Ansvariga: Ungdoms- och Kulturstyrelserna.

Uppföljning: Löpande.

Framöver: Utveckling genom nya idéer.

## Utvecklingsområde 2: **Utbildning**

### 2a. Kurser

## Rang 24

### *Jag saknar en kurs i judisk matlagning.*

#### **Förslag till åtgärder:**

Kulturstyrelsen kommer att anordna kurser i etnisk judisk matlagning. I första hand är det tänkt att bli ungersk, polsk, rysk och svensk mat.

Kursbeskrivning och ansökningsförfarande publiceras i Det Senaste.  
Deltagarantal: Max 10 personer.

Tidsplan:

Den första kursen i ungersk-judisk matlagning anordnas i november.  
Fortsättning under våren 2016 med andra länders mat som tema.

Resursbehov:

Tillgång till församlingsköket och kontroll av kaschrut. Presentation: Vecka 50.

#### **Framöver:**

Vi planerar en etnisk matfestival på församlingen, då de olika kursernas deltagare kan visa sina färdigheter genom att presentera sina kulinariska läckerheter. Om intresse finns, kan fler kurser med mat från andra länder ordnas.

## 2b. Filosofiska samtal

## Rang 39

### *Jag saknar fler tillfällen till samtal om judisk filosofi.*

Det finns en lång filosofisk tradition inom judendomen – från Talmud över de medeltida filosoferna fram till Martin Buber. Filosofi gränsar för somliga till andlighet, som inte alltid är religiös.

#### **Förslag till åtgärder:**

En arbetsgrupp med personer från kulturstyrelsen och några andra intresserade tar fram lämpliga teman. Minst ett möte/termin arrangeras.

Tidsplan: Arbetet påbörjas hösten 2015.

Ansvariga: Kulturstyrelsen.

Resursbehov: Enstaka inledare kan vilja ha betalt. Budget 5 000:-/år.



Utvecklingsidéer: Första mötet arrangeras våren 2016.

2c. Hebreiska

## Rang 41

### *Det är för få kurser i hebreiska.*

#### **Förslag till åtgärder:**

Kontakta Sensus eller annat studieförbund för finansiering, t.ex. som studiecirklar.

Inventera kurser som ev. redan finns på församlingen och/eller i studieförbunden. Ta reda på efterfrågan, intresse och nivå (nybörjare, fortsättning, avancerad).

Leta och engagera lärare.

**Tidsplan:** Inventering av lärare, börjar omgående.

Rapport om ingen kurs startas ganska omgående. Annars redovisning efter vårterminens slut.

**Resursbehov:** Medfinansiering från studieförbund, församlingen finansierar eller kursavgift.

**Ansvariga:** Kulturstyrelsen tillsammans med utbildningsstyrelsen

**Framöver:** Kursstart våren 2016. Nya styrelser fortsätter arbetet.

## Utvecklingsområde: Framtidsfrågor

---

### **Punkt 1. Arbeta mot antisemitismen**

Arbetet i det interreligiösa rådet är ett bra fundament för samarbete med andra samfund. Församlingens företrädare bör vara aktiva i debatten om antisemitism och även engagera sig i debatten rörande andra grupper som är utsatta för förföljelse och hatbrott i Sverige och

Europa. Samarbete med andra grupper ger judarna större trovärdighet när vi vill ha stöd för att mota antisemitismen.

Församlingen bör utbilda yngre personer som kan gå ut i skolorna och berätta om antisemitismen genom historien fram till idag. Det är en vanlig missuppfattning att antisemitismen ”uppfanns” av Hitler.

Församlingen bör också arbeta för att ta fram de olika element som kännetecknar en judisk identitet idag, inte bara ur perspektivet religion.

## **Punkt 2. Deltagande i den offentliga debatten**

Arbetet mot antisemitism är en viktig del. Det är också viktigt att församlingen lyfter fram judiska perspektiv på andra samhällsfrågor inom kultur, vetenskap, ekonomi, etnicitet och invandring.

## **Punkt 4. Judisk kulturverksamhet – teater, filmfestival och liknande**

Gemensamma besök på film, teater, musik och utställningar med judisk anknytning. Som nu aktuella exempel kan nämnas: Filmerna *Kvinnan i guld*, *Phoenix*, *Rättegången*, operan *Judinnan*, pjäsen *Vår klass* och konst i *Fürstenbergska galleriet på Göteborgs Konstmuseum*.

Kulturstyrelsen inbjuder till besök på kommande föreställningar som känns aktuella för en judisk publik.

### **Information:**

Via Nyhetsbrevet och i Det Senaste om presentationen finns tillgänglig i god tid.

### **Tidsplan:**

Start när något lämpligt program presenteras, troligen först våren 2016.

### **Resursbehov:**

Inget – deltagarna köper själva sina biljetter.

### **Framtidsvision:**

2-dagars filmfestival.

# Informationsstyrelsen

---

## Översikt utvecklingsområden och åtgärdsplan:

1. **Medlemskapet**
  - medlemsnytta, rekrytering och mottagande av nya medlemmar, icke-medlemmars deltagande i församlingsaktiviteter.
2. **Information**
  - informationsflöde från ledningen till medlemmarna och Det senaste.
3. **Fullmäktigevalet**
  - publicitet, tydlig presentation av kandidater, skriftligt och muntligt.

**Tidplan:** Redan genomförda åtgärder eller åtgärder som räknas genomföras under denna mandatperiod, nämligen till och med december 2015 (undantag 1c, våren 2016)

**Resursbehov:** Inga. Kansliets engagemang är väsentligt för genomförande och uppföljningen av åtgärderna både på kort och på långt sikt.

## Utvecklingsområde 1: **Medlemskapet**

### 1a. Medlemsnytta

#### – Rang 14

### *Saknar kunskap om vad vi får för vår medlemsavgift*

#### **Förslag till åtgärder:**

Öka kunskapen om vad man får för medlemsavgiften genom tydlig återkommande information om medlemsnytta. Det ska visas via brev, församlingens hemsida och Det Senaste vad församlingsmedlemmar får för medlemsavgiften samt förhållandet mellan församlingens totala årliga inkomst via medlemsavgifter och dess årliga utgifter per medlem.

#### **Två dokument framställs:**

i) Ett detaljerat dokument över församlingens tjänster till sina medlemmar som ska läggas på hemsidan samt publiceras årligen i DS. Detta dokument ska skickas till samtliga medlemmar i samband med utskick av första medlemsavgift

ii) Ett dokument som betonar vikten och nyttan av att vara medlem i Judiska Församlingen i form av en annons som kommer att publiceras på varje nummer av DS samt i de elektroniska veckobreven.

### **Framöver: Kommande InfoS med hjälp av församlingens kansli**

- Dokumentet över församlingens tjänster, inklusive aktuell information från kansliet som visar förhållandet mellan församlingens totala årliga inkomst via medlemsavgifter och dess årliga utgifter per medlem, publiceras årligen i septembernumret av DS samt parallellt på hemsidan.
- En papperskopia, alternativt pdf-fil, av dokumentet över församlingens tjänster, inklusive aktuell information från kansliet som visar förhållandet mellan församlingens totala årliga inkomst via medlemsavgifter och dess årliga utgifter per medlem, skickas till medlemmarna vid första utdebiteringen av församlingsavgiften på våren.
- Dokumentet som betonar vikten och nyttan av att vara medlem i Judiska Församlingen skall ingå i varje nummer av Det Senaste och i varje veckobrev

## **1b. Mottagande/rekrytering av nya medlemmar**

### **– Rang 13**

*Församlingen saknar information/aktiviteter som kan attrahera nya medlemmar*

### **– Rang 37**

*Det saknas attraktiva erbjudanden för nya medlemmar*

#### **Förslag till åtgärder:**

Rekrytering av nya medlemmar

- Steg 1: inventering

- Via kontakt med representanter från den polska, ryska, ungerska, israeliska gruppen med flera ska vi sammanställa en mejllista över personer som vi kan ta kontakt med.

- Via kansliet få namn på personer som var medlemmar i församlingen men valt att lämna de senaste 5–10 åren för att kunna ta kontakt med de som bor kvar i Göteborgsområdet.

- Steg 2: Ta kontakt med ovanstående målgrupperna och erbjuda dem att bli medlemmar (i mån av svar från representanter för målgrupperna).

Åtgärder: Mottagande av nya medlemmar

- Välkomstpaket som innehåller välkomstbrev, DS, Luach, jubileumsboken om synagogan och faktura. OBS välkomstbrevet skall innehålla inbjudan till visning av församlingen m fl lokaler samt utgåva av DS som innehåller foto och presentation av anställda på församlingen samt föreståndarkollegiet (gällande upplaga kan i fortsättningen användas som särtryck till nya medlemmar).
- Inbjudan till gemensam Afterwork en gång per år på en fredag i samband med shabbat-gudstjänst i synagogan
- Fadderverksamhet: Ansvarig för fadderverksamheten i församlingen för närvarande är Marianne Pleen-Schreiber i samarbete med informationsstyrelsen.
  - Annonsering via Det Senaste och veckobrevet för att förvärva faddrar. Att bli fadder till en ny medlem innebär att hälsa honom/henne välkommen genom att till exempel bjuda hem på shabbatmiddag, hålla sällskap på en gudstjänst eller annan församlingsaktivitet.
  - I samband med utskick av välkomstpaketet till en ny medlem informeras fadderansvarig om den nya medlemmens namn, ålder, adress, mejladress och mobilnummer för att fadderverksamheten ska kunna sättas igång snarast möjligt.

#### **Framöver InfoS med hjälp av församlingens kansli**

- Utgåva av Det Senaste som innehåller foto och presentationer av anställda på församlingen samt föreståndarkollegiet ska förnyas i samband med varje ny mandatperiod av fullmäktige. Gällande upplaga används fortsättningsvis som särtryck till nya medlemmar.

### 1c. Icke-medlemmars deltagande i församlingsaktiviteter

#### – Rang 19

#### *Icke betalande medlemmar skall inte få delta gratis i någon församlingsaktivitet.*

#### **Förslag till åtgärder:**

- Vi skall bli bättre på att ta betalt av icke-medlemmar genom att fråga vid entrén om de är medlem eller kolla inbetalning till församlingskonto inför event som kräver föranmälan.
- Vi tittar på en teknisk lösning som gör att man årligen eller efter varje inbetalningsperiod kan uppdatera en app då man betalt medlemsavgift. Genom att visa telefonen kan man komma in som medlem, annars skall man betala särskild avgift. Tidsplan: våren 2016.

#### **Framöver InfoS med hjälp av församlingens kansli**

- Se till att uppgifterna angående inbetalning av medlemsavgiften förs in regelbundet i appen.

### Utvecklingsområde 2: **Information**

2a. Information från församlingens ledning till medlemmarna

– Rang 6

*Fullmäktige är dåliga på att redovisa fattade beslut.*

**Förslag till åtgärder:**

- Information i DS från varje fullmäktigemöte av mötessekreteraren.
- Varje styrelse ska förse med information minst tre gånger per år om sin verksamhet för publicering i Det Senaste.

**Framöver InfoS med hjälp av församlingens kansli**

- Se till kontinuitet i informationsflödet från ledningen till medlemmarna.

2b. Det Senaste (DS)

– Rang 3 *Vår tidning DS skall främst handla om vår församling i Göteborg.*

– Rang 12 *Saknar debatterna i DS.*

– Rang 17 *Jag saknar en sida i DS som enbart innehåller positiva händelser i församlingen.*

– Rang 18 *Saknar personporträtt i DS.*

– Rang 47 *Saknar att DS inte kommer digitalt.*

**Förslag till åtgärder:**

- Debatterna är önskvärda. Informationsstyrelsen ska precisera vilka regler för debatt skall följas.
- Församlingsmedlemmar ska uppmanas via annonsering i DS att bidra med diverse inlägg (debatter, personporträtt och positiva händelser i församlingen) till vår tidning. Reglerna för debatt och uppmaning att skicka inlägg av olika slag ska publiceras via DS och veckobrevet.
- Digital utgåva av DS skickas månadsvis till församlingsmedlemmarna via det digitala veckobrevet. Start: November.

Utvecklingsområde 3: **Fullmäktigevalet**

- Rang 16 *Det är synd att inte fullmäktigeval ges betydligt mer publicitet*
- Rang 25 *Saknar en tydligare presentation av fullmäktigekandidaterna*
- Rang 40 *Saknar fler inplanerade debatt tillfällen inför fullmäktige*

**Förslag till åtgärder:**

- Med startpunkt våren före ett fullmäktigeval förses medlemmarna med frekvent information om valprocessen via det digitala veckobrevet och annonsering i Det Senaste.
- Kandidater ombeds att presentera sig via ett antal frågor och skicka bild. Samtliga presentationer sammanställs i ett häfte som skickas till medlemmarna tillsammans med valsedlarna.
- Muntlig utfrågning 25/10.

**Framöver InfoS med hjälp av församlingens kansli**  
Ovanstående rutiner ska följas.

# Arbetsgruppen för ekonomi

– ansvariga Einar Kaplan, Jerry Creson & Georg Braun

---

## Översikt:

1. Nuvarande medlems system bör göras om och saknar ungdomstaxa.
2. Dålig kontroll på församlingens ekonomi.

Utvecklingsområde 1:

## Rang 20 resp. 29

*Nuvarande medlems system bör göras om och saknar ungdomstaxa.*

### Förslag till åtgärder:

Vi har jämfört med Malmö resp. Stockholm för att på detta sätt få mer bakgrundmaterial och därefter simulerat deras modeller på våra rådata avseende avgifter för 2015. Se nedan:

Översiktlig jämförelse tabell mellan de olika församlingarna:

	Göteborg	Malmö	Stockholm
Avgift basera på Ink	1,50 %	2,30 %	1,25 %
Max avg.	30 000	8 000	31 250
Min. avgift	1 200	1 300	2 000
Indexreglerad min. avgift	Nej	Ja	Nej
Rabatt för nya medlemmar	Nej	Stegvis	Nej
Ungdomstaxa	Nej	Under 25 år 500:-	Trappa från 26 till 31 år
Inkasso	Ja	Ja	Ingen info
Lägre avg. pga. avstånd	Ja	Ja	Ja
Prövningsnämnd	Ja	Ja	Ja

Simulering av avgifter baserat på underlag för 2015



	Göteborgs modell	Malmö modell	Stockholms modell
Bas	3 697 000	3 820 400	3 545 250
M.h.t avstånd	-249 200	-286 100	-188 050
M.h.t. ålder	0	-72 100	-230 700
	3 447 800	3 462 200	3 126 500

**Nästa steg:**

Vi måste titta noggrannare på framför allt en ungdomstaxa men även se över effekterna av en höger skattesats men med en lägre maxavgift. Vi tror att detta kan vara en väg framåt för att behålla och attrahera nya medlemmar. Samtidigt måste vi beakta de begränsade resurser vi har att administrera komplexa modeller. Gruppen kommer att arbeta vidare med fler församlingsrepresentanter.

Utvecklingsområde 2:

**Rang 29**

*Jag upplever att vi har dålig kontroll på församlingens ekonomi.*

Vi anser att vi har kontroll via vår personal och revisorer på församlingens ekonomi. Troligtvis så avser man något annat som inte framgår av enkäten. Detta får undersökas vidare.